

介護職員初任者研修科



ハロートレーニング
— 急がば学べ —

9月13日
(金)

1月10日
(金)

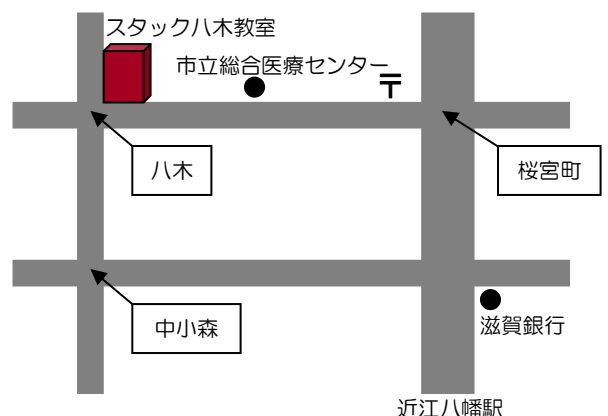
介護職員初任者研修と
パソコン基礎を学び
早期の就職をめざします！

訓練期間	令和元年9月13日(金)～令和2年1月10日(金)〈実施日数69日〉
訓練時間	9時05分～16時30分 ※企業実習時は訓練時間が異なります
受講料	無料（但し、テキスト代 8,400円〔税込〕と実習先への交通費（実費）及び昼食代（実費）が必要です ※実習施設によって昼食代（実費）が必要になる場合があります）
募集定員	12名（応募者が定員の半数未満の場合は中止になることがあります）
募集期間	令和元年7月22日(月)～令和元年8月20日(火)
申込方法	① 受講申し込みの際は、事前にハローワークにおいてキャリアコンサルティングを受ける必要があります 早めにハローワークにご相談下さい。 ② 住所を管轄するハローワークで受講申込書の交付を受ける ③ 交付された受講申込書をスタックに持参する（郵送不可） 受付場所 PCカレッジ スタック近江八幡校 八木教室 受付日時 募集期間中の9:00～16:30（ただし、土曜・日曜・祝日を除く） ※ 書類提出の際は、必ず電話連絡（0748-33-8885）の後、お越し下さい ※ 裏面の「受講までの流れ」をご参照ください
選考日	令和元年8月26日(月) 9:15～12:00 ※ ガイドンスの後、筆記試験・面接・面接シートの記入 ※ 筆記用具（鉛筆、消しゴム、ペン）を持参して下さい
選考結果	令和元年8月29日(木)通知
訓練対象者の条件等	公共職業安定所長の支援指示を受けた方
訓練目標資格	介護職員初任者研修課程修了：資格取得に係る法定の訓練を所定時間受講し、修了評価（筆記試験）で合格すること
準備するもの	筆記用具、ノート、企業実習先から指定のあるもの ※着替え・上履き・エプロン等
※資格取得に係る法定講習の補講は、演習補講料1時間当たり3,000円が必要です	
※本人の収入、世帯収入及び資産要件等、一定の支給要件を満たす場合は、訓練受講中「職業訓練受講給付金」（月10万円+通所手当）が支給されます。詳しくはハローワークへお問い合わせください。	

訓練実施場所・お問い合わせ先

有限会社スタック
PCカレッジ スタック近江八幡校
八木教室（担当：田中）
〒523-0051 近江八幡市八木町119
Y'sビルディング八木町2F
電話番号 0748-33-8885
（定休日：土曜日・日曜日・祝日）

※ 駐車場あり（20台・3,000円/月）
JR 近江八幡駅よりあかこんバス
「八木」バス停下車徒歩2分または
「市立総合医療センター」バス停下車徒歩12分





* 介護職員初任者研修科 訓練カリキュラム

訓練目標（仕上がり像）：介護職員として必要な基礎知識及び基本技能・技術を習得し、介護事業所の仕事に従事する

科目		科目の内容	時間
職業能力開発講習	ビジネステクニク	①社会保険と年金、②ビジネスマナー、③職業倫理、④健康管理	34
	パソコン操作	パソコンとOSの基本操作、Webブラウザの操作	15
	ビジネスヒューマン	⑤コミュニケーション、⑥職場のコミュニケーション	12
	就職活動計画	⑦就職活動の進め方、⑧求人動向、⑨応募書類、⑩面接対策、⑪求人情報収集	21
	職業生活設計	⑫訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力、⑬自己理解、⑭仕事理解、⑮職業生活設計	18
介護職員初任者研修	職務の理解	多様なサービスの理解、介護職の仕事内容や働く現場の理解	6
	介護における尊厳の保持・自立支援	人権の尊厳を支える介護、自立に向けた介護、人権に関する基礎知識	9
	介護の基本	介護職の役割、専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理、介護における安全の確保とリスクマネジメント 介護職の安全	6
	介護・福祉サービスの理解と医療との連携	介護保険制度、障害者総合支援制度およびその他制度、医療との連携とリハビリテーション	9
	介護におけるコミュニケーション技術	介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームのコミュニケーション	6
	老化の理解	老化に伴うところとからだの変化と日常、高齢者と健康	6
	認知症の理解	認知症を取り巻く状況、医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理、認知症に伴うところとからだの変化と日常生活、家族への支援	6
	障害の理解	障害の基礎的理解、障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かかわり支援等の基礎的知識 家族の心理、かかわり支援の理解	3
	ところとからだのしくみと生活支援技術（基本知識）	介護の基本的な考え方、介護に関するところのしくみの基礎的理解、介護に関するからだのしくみの基礎的理解	13
	振り返り	振り返り、就業への備えと研修終了後における継続的な研修	4
	修了試験	筆記試験（介護職員初任者研修事業実施要綱に基づく全科目筆記試験）	1
	ところとからだのしくみと生活支援技術（生活支援技術）	生活と家事、快適な居住環境整備と介護、終末期介護 ところとからだのしくみと自立に向けた介護（整容、移動・移乗、食事、入浴、清潔保持、排泄、睡眠）	62
実習オリエンテーション	実習施設紹介、情報検索、実習準備	20	
安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点	2	
就職支援	履歴書・職務経歴書の作成、面接の受け方	18	
介護応用演習	生活支援技術の応用演習	23	
介護事務演習	介護診療報酬点数の算定、介護報酬請求明細書の作成、社会福祉法人会計	32	
パソコン基礎演習	ワープロソフトの基本操作、文字入力、書式設定、表の作成、ビジネス文書作成、表計算ソフトの基本操作 プレゼンテーションソフトの基本操作、スライドの作成 (Microsoft Word2016、Excel2016、PowerPoint2016)	56	
企業実習	企業実習（3日間）	18	
総訓練時間			400 時間

* 受講までの流れ

申 込 	住所を管轄するハローワーク	<ul style="list-style-type: none"> 求職申込みをする。 キャリアコンサルティングを受ける。 求職者支援訓練の受講申込書の交付。
	PCカレッジスタック近江八幡校 八木教室 電話 0748(33)8885	受講申込書を持参して訓練申込み。 ※締切りは、8月20日(火)16:30 ※電話連絡の後、お越し下さい。〈郵送不可〉
選 考 	PCカレッジスタック近江八幡校 八木教室	選考日 8月26日(月) ガイダンス後、筆記試験、面接等
	選考結果通知	通知日 8月29日(木)
	住所を管轄するハローワーク	選考結果通知書を持参して、職業相談を受け、 就職支援計画書の交付を受ける。
受講開始	PCカレッジスタック近江八幡校 八木教室	受講開始日 9月13日(金) 就職支援計画書（写）を提出して訓練開始