

# 介護職員初任者研修科



8月15日  
(金)

10月14日  
(火)

2ヶ月で  
介護職員初任者研修課程修了！  
早期の就職をめざします！  
職場見学等が充実したコースです！

|            |                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 訓練期間       | 令和7年8月15日(金)～令和7年10月14日(火)〈実施日数35日〉                                                                                                                                                                                                        |
| 訓練時間       | 9時05分～16時30分 ※職場体験時は訓練時間が異なります。<br>但し8/15の訓練時間は9:05～12:25、9/4・9/9・9/19の訓練時間は9:05～15:20です。                                                                                                                                                  |
| 自己負担額      | 受講料は無料<br>テキスト代 6,160円〔税込〕と職場体験先への交通費（実費）<br>※職場体験先によって昼食代、予防接種代（実費）が必要になる場合があります<br>※資格取得に係る法定講習の補講は、演習補講料1時間当たり3,000円（講師による補講のみ）が必要です                                                                                                    |
| 募集定員       | 15名（応募者が定員の半数未満の場合は中止になることがあります）                                                                                                                                                                                                           |
| 募集期間       | 令和7年6月30日(月)～令和7年7月29日(火)                                                                                                                                                                                                                  |
| 申込方法       | ① 住所を管轄するハローワークで求職申込みをし、キャリアコンサルティングを受ける<br>② 求職者支援訓練の受講申込書の交付を受ける<br>③ 交付された受講申込書をスタックに持参する（郵送不可）<br>受付場所 PCカレッジ スタック近江八幡校<br>受付日時 募集期間中の9:00～17:30（ただし、土曜・日曜・祝日を除く）<br>※ 書類提出の際は、必ず電話連絡（0748-32-7137）の後、お越し下さい<br>※ 裏面の「受講までの流れ」をご参照ください |
| 選考日時及び選考方法 | 令和7年8月1日(金) 9:15～12:00<br>※ ガイダンスの後、「筆記試験」・「面接」・「面接シートの記入」<br>※ 筆記用具（鉛筆、消しゴム、ペン）を持参して下さい                                                                                                                                                   |
| 選考結果       | 令和7年8月5日(火)通知                                                                                                                                                                                                                              |
| 訓練対象者の条件等  | 公共職業安定所長より職業訓練の受講が必要であると認められた者                                                                                                                                                                                                             |
| 訓練目標資格     | 介護職員初任者研修課程修了<br>資格取得に係る法定の訓練を所定時間受講し、修了評価（筆記試験）で合格すること                                                                                                                                                                                    |
| 準備するもの     | 筆記用具、ノート、職場体験先から指定のあるもの（着替え・上履き・エプロン等）                                                                                                                                                                                                     |

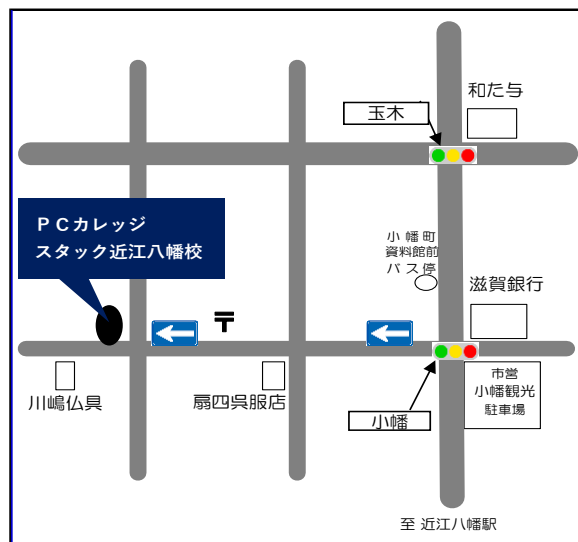
## 「職業訓練受講給付金について」

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練を受講する方が、一定の支給要件を満たす場合に、「職業訓練受講手当」（月10万円）と通所手当（通所経路に応じた所定の額）が支給されます。※詳しくはハローワークへお問い合わせください。

## 訓練実施場所・お問い合わせ先

有限会社スタック  
PCカレッジ スタック近江八幡校  
(担当：田中)  
〒523-0877 近江八幡市池田町  
三丁目32番地  
電話番号 0748-32-7137  
(定休日：土曜日・日曜日・祝日)

※ 契約駐車場あり（15台・4,000円/月）  
JR近江八幡駅より近江バス5分  
「小幡町資料館前」バス停下車徒歩3分



＊ 介護職員初任者研修科 訓練カリキュラム

訓練目標（仕上がり像）：介護職に必要な基礎知識及び基本技能・技術を習得し、介護事業所の仕事に従事する

| 科 目   |                               | 科目の内容                                                                                   | 時間    |
|-------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 訓練内容  | 開講式・オリエンテーション・修了式             | 開講式（１Ｈ）・オリエンテーション（２Ｈ）・修了式（１Ｈ）                                                           | -     |
|       | 職務の理解                         | 多様なサービスの理解、介護職の仕事内容や働く現場の理解                                                             | 6     |
|       | 介護における尊厳の保持・自立支援              | 人権と尊厳を支える介護、自立に向けた介護、人権に関する基礎知識                                                         | 9     |
|       | 介護の基本                         | 介護職の役割、専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理、介護における安全の確保とリスクマネジメント、介護職の安全                                | 6     |
|       | 介護・福祉サービスの理解と医療との連携           | 介護保険制度、医療との連携とリハビリテーション、障害者総合支援制度およびその他制度、                                              | 9     |
|       | 介護におけるコミュニケーション技術             | 介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームのコミュニケーション                                                     | 6     |
|       | 老化の理解                         | 老化に伴うこころとからだの変化と日常、高齢者と健康                                                               | 6     |
|       | 認知症の理解                        | 認知症を取り巻く状況、医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理、認知症に伴うこころとからだの変化と日常生活、家族への支援                            | 6     |
|       | 障害の理解                         | 障害の基礎的理解、障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かかわり支援等の基礎的知識、家族の心理、かかわり支援の理解                           | 3     |
|       | こころとからだのしくみと生活支援技術（基礎知識）      | 介護の基本的な考え方、介護に関するこころのしくみの基礎的理解、介護に関するからだのしくみの基礎的理解                                      | 13    |
|       | 振り返り                          | 振り返り、就業への備えと研修修了後における継続的な研修                                                             | 4     |
|       | 修了試験                          | 筆記試験（介護職員初任者研修事業実施要綱に基づく全科目筆記試験）                                                        | 1     |
|       | こころとからだのしくみと生活支援技術（生活支援技術・演習） | 生活と家事、快適な居住環境整備と介護、終末期介護、こころとからだのしくみと自立に向けた介護（整容、移動・移乗、食事、入浴、清潔保持、排泄、睡眠）、職場体験（初任者研修時間内） | 62    |
|       | 職場体験オリエンテーション                 | 職場体験の概要説明、体験施設紹介、職場体験の注意事項、個人情報保護                                                       | 5     |
|       | 介護職員養成研修補強                    | 医療との連携、介護職員としての接遇マナー、社会保険制度の理解                                                          | 11    |
|       | 修了試験対策                        | 修了試験対策                                                                                  | 4     |
|       | 介護技術演習補強                      | 生活支援技術の実践                                                                               | 9     |
|       | 安全衛生                          | 心身の健康管理、整理整頓の原則、情報機器作業の安全衛生                                                             | 1     |
|       | 就職支援                          | ジョブ・カードの作成支援、職務経歴書・履歴書の作成、面接指導                                                          | 14    |
|       | パソコン基礎演習                      | Windowsの基本操作、タッチタイピング、日本語入力、基本的なWord・Excel操作、インターネットと情報セキュリティ、デジタルリテラシーの活用事例            | 17    |
|       | 職場体験・職業人講話                    | 職場体験：6時間、職業人講話：「働く現場の理解」2時間<br>（職場体験については、初任者研修時間内を含めると6時間×2日＝12時間となります。）               | 8     |
| 総訓練時間 |                               |                                                                                         | 200時間 |

＊ 受講までの流れ

|      |                                    |                                                                    |
|------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 申込   | 住所を管轄するハローワーク                      | ・求職申込みをする<br>・キャリアコンサルティングを受ける<br>・求職者支援訓練の受講申込書の交付                |
|      | PCカレッジスタック近江八幡校<br>電話 0748(32)7137 | 受講申込書を持参して訓練申込み<br>※締切りは、令和7年7月29日(火)17:30<br>※電話連絡の後、お越し下さい(郵送不可) |
| 選考   | PCカレッジスタック近江八幡校                    | 選考日 令和7年8月1日(金) 9:15～12:00<br>ガイダンス後、筆記試験、面接等                      |
|      | 選考結果通知                             | 令和7年8月5日(火)                                                        |
|      | 住所を管轄するハローワーク                      | 選考結果通知書を持参して、職業相談を受け、就職支援計画書の交付を受ける                                |
| 受講開始 | PCカレッジスタック近江八幡校                    | 受講開始日 令和7年8月15日(金)<br>就職支援計画書（写）を提出して訓練開始                          |

＊ 訓練実施日

|     |      |      |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |
|-----|------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|
| 月/日 | 8/19 | 8/20 | 8/21  | 8/22 | 8/25 | 8/26 | 8/27 | 8/28 | 8/29 | 9/2  | 9/3  | 9/4※ | 9/5  | 9/9※ | 9/10 | 9/11  | 9/12  |
| 曜日  | 火    | 水    | 木     | 金    | 月    | 火    | 水    | 木    | 金    | 火    | 水    | 木    | 金    | 火    | 水    | 木     | 金     |
| 月/日 | 9/16 | 9/17 | 9/19※ | 9/22 | 9/24 | 9/26 | 9/29 | 9/30 | 10/1 | 10/2 | 10/3 | 10/6 | 10/7 | 10/8 | 10/9 | 10/10 | 10/14 |
| 曜日  | 火    | 水    | 金     | 月    | 水    | 金    | 月    | 火    | 水    | 木    | 金    | 月    | 火    | 水    | 木    | 金     | 火     |

通常授業時間 9：05～16：30 ※印の日については 9：05～15：20

別途、8月15日（金）開講式 1H・オリエンテーション 2H / 9月18日（木）ハローワーク来所日 / 10月14日（火）授業後修了式 1H

＊ 新型コロナウイルス等感染症防止策

新型コロナウイルス等の感染症防止対策に取り組んでいます。（マスク着用とうがい・手洗いの周知徹底、こまめな換気、消毒液の設置）